



# Dackegymnasterna anställer specialisttränare med administrativt ansvar

Vi söker en specialisttränare på del- eller heltid med start enligt överenskommelse. Vi söker dig som har verkat som tränare på högre nivå, har erfarenhet av administrativt arbete, som brinner för gymnastik och som har en önskan om att bidra till en värdefull barn- och ungdomsidrott. Tycker du om att arbeta med människor, idrottsutveckling och med varierande arbetsuppgifter? Då kanske du är rätt person för att driva och utveckla föreningen tillsammans med vårt team. Tjänstens omfattning och innehåll kommer att individanpassas utifrån dig som sökande.

## Om oss

Dackegymnasterna är en förening som är verksam i stora delar av Växjö och en central punkt är specialhallen Gymnastikens hus där kärnan av vår verksamhet är placerad. Vi är en av de största föreningarna i Växjö med över 1100 medlemmar och 180 ideella ledare, och med en passion för att förena och göra skillnad genom gymnastik. Basen i föreningen är barn gymnastik och truppgymnastik, men vi har även grupper inom Alla kan gympa och AMT, samt kursverksamhet. Föreningen deltar i olika skolsamarbeten, bland annat en lokal idrottsprofil på högstadie- och gymnasienivå. Vår vision är att vara en ledande förening där glädje, gemenskap, utveckling, kvalitet och engagemang genomsyrar allt vi gör.

## Om tjänsten

Tjänsten innebär ett huvudansvar som tränare i våra grupper samt att hantera den dagliga driften av kansliet. I rollen som specialisttränare förväntas du att planera och leda träningar för barn- och ungdomsgrupper inom både tävlings- och träningsverksamheten, liksom att arbeta med kompetensutveckling bland våra ledare. En del av tjänsten innebär att samverka, koordinera och leda ledarteamen för grupperna samt att samarbeta med övriga anställda och ledarteam. Du kommer att delta i olika projekt och arbeta med verksamhetsutveckling för att främja föreningens mål, liksom vara involverad i att planera och genomföra träningar via skolsamarbeten, tävlingar och andra arrangemang.

Det administrativa arbetet på kansliet innefattar bland annat att ge support till föreningens ledare, administrera bidrag och uppgifter i SportAdmin samt att hantera lokalbokningar. Projektarbete och verksamhetsutveckling är också en del av rollen. Om du har kompetens inom ekonomisk hantering såsom bokföring och betalningar kan även detta ansvarsområde ingå i tjänsten.

Som anställd kommer du att arbeta tillsammans med vår verksamhetschef, kanslist och tränare. Tjänsten är en tillsvidareanställning på hel- eller deltid med inledande provanställning på sex månader. Arbetstiden kommer att förläggas både dag- och kvällstid. Start önskas så snabbt som möjligt men sker efter överenskommelse.

## Om dig

Du som söker har erfarenhet av att vara gymnastiktränare med en truppgymnastik C som lägst. Högre kompetens är en meriterande faktor. Du har ett starkt engagemang och intresse för idrott samt en hög ambitionsnivå och en vilja att utvecklas som ledare.

Förmågan att arbeta både självständigt och i team är avgörande, liksom goda kommunikationsfärdigheter för att effektivt kunna interagera med gymnaster, ledare och föräldrar. Att vara organiserad, ansvarstagande och hjälpsam är andra viktiga egenskaper.

Du har erfarenhet av administrativt arbete, behärskar Office-programmen och är van vid att arbeta med olika digitala verktyg. Att vara snabblärd och öppen för förändringar är också en viktig för att kunna anpassa sig till nya arbetsmetoder. Serviceinriktad och hjälpsam, med en positiv och lösningsorienterad inställning till arbete och samarbete, är andra egenskaper som eftersträvas. Att vara strukturerad och noggrann, samt att kunna hantera flera uppgifter samtidigt och vara flexibel i arbetsuppgifter är också värdefulla egenskaper. Erfarenhet och kompetens inom ekonomi och bokföring med förmåga att hantera system som Fortnox eller liknande är meriterande men inte ett krav. Det är en förutsättning att du behärskar både svenska och engelska i tal och skrift

## Ansökan och kontakt

Skicka ditt CV och personliga brev till Elin Anttonen på [elin.anttonen@dackegymnasterna.se](mailto:elin.anttonen@dackegymnasterna.se). Vi kommer att genomföra intervjuer löpande, så vi uppmuntrar dig att ansöka så snart som möjligt.

Vi ser fram emot din ansökan och att välkomna dig till vårt team!